

Algemene voorwaarden

Nely Sieffers – Advies, ontwikkeling en trainingen

KvK: 67969259 | Vestigingsplaats: Woerden

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Nely Sieffers, gevestigd te Woerden, ingeschreven bij de KvK onder nummer 67969259.
- **Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die een overeenkomst sluit met opdrachtnemer.
- **Opdracht:** de werkzaamheden die opdrachtnemer uitvoert, inclusief de overeengekomen voorwaarden en tarieven.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer.
2. Algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien deze door opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
3. Indien enige bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen dan in overleg een vervangende bepaling vaststellen.

Artikel 3 – Offertes, tarieven en facturatie

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Tarieven zijn exclusief BTW en exclusief eventuele reis- of verblijfskosten, tenzij anders overeengekomen.

3. Facturatie geschiedt maandelijks achteraf, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast op basis van de CBS-index of met maximaal 5%. Opdrachtgever wordt hiervan minimaal één maand vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren (inspanningsovereenkomst).
2. Indien nodig kan opdrachtnemer, na overleg met opdrachtgever, derden inschakelen.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en faciliteiten die nodig zijn voor een goede uitvoering.
4. Indien onjuiste of onvolledige informatie door opdrachtgever wordt verstrekt, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade.

Artikel 5 – Duur, wijziging en meerwerk

1. Opdrachten worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, afhankelijk van wat is overeengekomen.
2. Vermelde termijnen zijn nooit fataal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
3. Wijzigingen of uitbreiding van de opdracht worden als meerwerk in rekening gebracht tegen het overeengekomen tarief.

Artikel 6 – Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum.
2. Na overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke (handels)rente verschuldigd.
3. Alle buitengerechtelijke incassokosten worden in rekening gebracht conform de Wet incassokosten (WIK).
4. Bij achterstallige betaling is opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten.

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht verkrijgen.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien opdrachtnemer optreedt als verwerker, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer geleverde stukken, adviezen, rapporten, methodieken en modellen blijven eigendom van opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever mag deze uitsluitend gebruiken binnen de eigen organisatie en niet zonder schriftelijke toestemming aan derden verstrekken of openbaar maken.
3. Overtreding van dit artikel leidt tot een direct opeisbare boete van € 5.000 per overtreding, onverminderd het recht van opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. Aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer uitkeert. Indien de verzekering niet dekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de factuur over de laatste drie maanden van de opdracht.
3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of reputatieschade.
4. Opdrachtgever dient eventuele klachten schriftelijk te melden binnen 30 dagen na ontdekking.

Artikel 10 – Opzegging en beëindiging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand.
2. Indien opdrachtgever tussentijds opzegt, is opdrachtgever gehouden reeds verrichte werkzaamheden en gereserveerde capaciteit te vergoeden.
3. Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in nakoming of in staat van faillissement verkeert.

Artikel 11 – Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van verplichtingen indien zij daartoe worden gehinderd door een omstandigheid die niet aan hun schuld is te wijten.
2. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan kan iedere partij de overeenkomst schriftelijk ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 12 – Klachten en geschillen

1. Klachten dienen schriftelijk en gemotiveerd binnen 30 dagen na ontdekking te worden ingediend.
2. Partijen spannen zich in een geschil eerst minnelijk op te lossen.
3. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

Artikel 13 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14 – Versie en publicatie

1. Deze voorwaarden zijn te raadplegen via www.nelysieffers.nl.
2. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie, of de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.